

STAGIAIRE

MADAME

MONSIEUR

Prénom Nom

Date de naissance : Age (1) : Tel :

Adresse :

Code postal : Ville :

Email :

En activité : oui non

Profession :

Demandeur d'emploi : oui non

Inscription faite au titre d'une entreprise ou profession

libérale :

(Indiquer sa raison sociale +
adresse)

Antécédents médicaux / traitements en cours :

PHOTO
papier
ou
JPEG
par email
(sauf si déjà fournie)

FORMATIONS SOUHAITEES

Nom des modules à la carte ou N° du devis	Date début	Date fin	Tarif en €

(1) Pour les mineurs de 16 à 18 ans prévoir une autorisation parentale et un entretien avec la Direction.

- Je suis intéressé(e) par la Formation en Massages de Bien-Être agréée FFMBE et souhaite un entretien d'entrée en formation à l'issue du 1^{er} module indiqué ci-dessus.
- Je suis intéressé(e) par le Cursus Biodynamique.

A RETOURNER A : BIOPULSE, 15 Impasse Mousset 75012 PARIS.

ou par mail à : contact@biopulse-formationmassage.com

Votre inscription vous sera confirmée par mail à réception du présent bulletin d'inscription complet & de l'acompte correspondant, et sous réserve des places disponibles.

Les inscriptions se font par ordre d'arrivées chronologiques du courrier-chèque ou mail-virement.

Rappel des pièces à fournir :

Bulletin d'inscription + Règlement intérieur + Programme (s) de formation + acompte

Autres pièces (selon votre cas) : Justificatif Pôle emploi / Preuve de virement / Accord de prise en charge

Cadre réservé à BIOPULSE

DOSSIER COMPLET VALIDÉ LE :

C.MBE C.BIOD C.AROMA CARTE

Certification le :

EN CAS DE FINANCEMENT PERSONNEL

Je joins un acompte de 50€ par module à la carte :

- Par chèque à l'ordre de BIOPULSE
- Par virement bancaire : IBAN FR76 4255 9000 0821 0099 1700 132 BIC : CCOPFRPPXXX (**joindre un justificatif**)
Effectué le : Titulaire du compte : Montant :€
- Par carte bancaire (vous pouvez appeler le Secrétariat au 01.44.67.99.47 pour un paiement par téléphone)

Je m'engage à régler le solde d'un montant de.....

- De chaque module à la carte, le 1^{er} jour de chaque module
- Si je suis demandeur d'emploi** : je joins un justificatif à jour.

EN CAS DE PRISE EN CHARGE

- Je joins le justificatif de prise en charge validée par l'organisme financeur ainsi que le devis validé par l'organisme financeur.
- Je joins l'acompte le cas échéant ou le solde de la formation non prise en charge :€.

DANS TOUS LES CAS

- J'ai noté qu'à compter de la signature du présent bulletin d'inscription je dispose d'un délai de 10 jours pour me rétracter par lettre recommandée avec AR.
- Je joins le **Règlement Intérieur signé et daté** (J'ai noté que celui-ci est valable et applicable pour l'année civile en cours)
- Je joins le(s) **Programme(s) de Formation signés et datés**.

Fait en double exemplaire

Nom du stagiaire :

Le :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

L'organisme de formation :

Le :

Signature & cachet de l'organisme de formation :

Nom & prénom du stagiaire :

I - Discipline Générale

Ne sont pas admis les actes pouvant troubler la discipline, l'hygiène, la santé ou la sécurité des personnes et des biens. Les actes susceptibles d'être considérés comme étant fautifs donnent lieu à l'engagement d'une procédure disciplinaire. Le matériel, les salles de formation, les voies d'accès et les toilettes doivent être maintenus en bon état de propreté et de fonctionnement et ne pas être dégradés. Toute dégradation volontaire fait l'objet de poursuites disciplinaires, sans préjudice d'une action en réparation pouvant mettre en cause la responsabilité civile personnelle de l'auteur de ladite dégradation. Les locaux sont exclusivement réservés aux activités de formation. Il est interdit d'y introduire des objets destinés à être vendus, de faire circuler, sans autorisation, des listes de souscription ou de collecte. Le stagiaire n'est pas autorisé à introduire ou à faire introduire dans les locaux des personnes étrangères à la formation.

II - Horaires

Les horaires des formations doivent être respectés. Le non-respect des horaires inhérents à chaque session de formation pourra donner lieu à l'engagement d'une procédure disciplinaire dans le respect des stipulations du présent Règlement Intérieur.

III - Absence / Annulation / Report / Modifications

L'inscription à une formation représente un engagement de la part du stagiaire et de l'entreprise, elle est considérée comme ferme dès confirmation de la part de Biopulse. La signature de la Convention de Formation Individuelle / Bulletin d'Inscription implique l'accord et la validation du stagiaire pour les dates concernées figurant soit sur cette même convention, soit sur un devis annexe.

Toute session de formation entamée est due dans son intégralité. Toute annulation ou demande de report d'une session de formation doit être confirmée par écrit ou mail.

III - A / Conditions d'annulation et de report des MODULES A LA CARTE

III-A-1 / En cas d'annulation d'une session de formation à la carte à plus de 10 jours du début de la session, le stagiaire peut choisir soit d'être remboursé de l'acompte soit de le reporter sur une autre session - sous réserve de disponibilité et dans la limite de l'année civile en cours.

III-A-2 / En cas d'annulation d'une session de formation à la carte à 10 jours et moins du début de la session, l'acompte n'est pas remboursable. Le report est exceptionnellement envisageable - sous réserve de validation par Biopulse, sous réserve de disponibilité et dans la limite de l'année civile en cours.

III-A-3 / En cas d'absence en cours de session d'une formation à la carte, la session est due et non remboursable quel qu'en soit le motif.

III - B / Conditions d'annulation et de report concernant les CURSUS

III-B-1 / En cas d'absence totale ou partielle à une session dans le cadre d'un cursus, l'inscription du stagiaire à ce module est reportée dans son intégralité. Le report se fait en accord avec Biopulse, selon disponibilité et avant la date de Certification prévue au devis et aux conditions suivantes :

III-B-1-a / Dans tous les cas tout report implique des frais de report de 100€ par session reportée.

III-B-1-b / Exception sera faite – aucun frais de report ne sera demandé – pour une absence communiquée avant le début de la session ET justifiée par un certificat médical qui devra être transmis au plus tard 48h après le début de la session concernée.

III-B-2 / En cas d'annulation d'une inscription à un cursus : les sommes versées sont remboursées au prorata des heures de formation non effectuées déduites d'un forfait « frais administratifs engagés » de 500€.

III - C / Modifications ou annulation de la part de Biopulse

III-C-1 / Les programmes, horaires, lieux et formateurs peuvent être soumis à modifications.

III-C-2 / En cas d'effectif inférieur à 6 stagiaires, Biopulse peut, en accord avec le formateur et les stagiaires inscrits :

- réduire la durée de la formation. Cette réduction permet de ne pas annuler la session. La qualité de l'enseignement est maintenue puisque le formateur aura plus de temps pour suivre les stagiaires et répondre aux questions.
- annuler la session de formation.

III-C-3 / Toute modification ou annulation de la part de Biopulse ne pourra faire l'objet d'aucune indemnisation, mais les acomptes versés seront reportés ou remboursés sur demande du stagiaire, sous réserve de disponibilité et dans la limite de l'année civile en cours.

IV - Sécurité / Santé / Hygiène

Les mesures d'hygiène et de sécurité habituelles sont à la charge de chacun pour maintenir un esprit convivial.

- Le stagiaire doit impérativement respecter, dans l'intérêt de tous, toutes les consignes de sécurité, même verbales.
- Le stagiaire prend bonne note que sa participation à une formation implique un travail physique corporel et qu'il engage pour l'ensemble de ses actes sa Responsabilité Civile personnelle s'il s'inscrit à titre personnel ou sa Responsabilité Civile professionnelle s'il s'inscrit sous couvert de son activité professionnelle - il se doit par conséquent d'être à jour de ses cotisations d'assurance Responsabilité Civile.
- Les équipements de formation sont régulièrement contrôlés par Biopulse et doivent être utilisés par tous dans les conditions optimales prévues par les fabricants.
- Tout accident corporel lors d'une formation devra être immédiatement signalé au formateur et/ou à la Direction de Biopulse et fera l'objet d'une déclaration par le responsable de Biopulse auprès de la caisse de sécurité sociale territorialement compétente.
- Biopulse ne peut être tenu responsable des éventuels vols, dégradations, nuisances occasionnés par ou causés au stagiaire et ses effets personnels lors d'une formation.
- Pour suivre les cursus le stagiaire doit fournir un certificat médical d'aptitude.
- Il est interdit de pénétrer ou demeurer sur les lieux de formation en état d'ivresse ou sous l'effet de drogues, d'y introduire et d'y consommer des boissons alcoolisées ou des produits stupéfiants.
- Les dispositions légales ou réglementaires relatives à l'usage du tabac dans les établissements ouverts au public sont applicables dans l'organisme de formation. En particulier, il est interdit de fumer dans les locaux destinés à la formation, les locaux administratifs, la cour.
- Il n'est pas autorisé de manger dans les salles de formation.
- Le stagiaire doit avoir une grande propreté corporelle, vestimentaire et utiliser draps, paréos, serviettes propres.

Date :

Signature de la page 1 :

Nom & prénom du stagiaire :

V - Bases éthiques de la formation / Règles de respect de soi et des autres

Nous invitons le stagiaire à :

- informer Biopulse et le formateur de ses problèmes de santé et des ses traitements médicaux en cours ou passés
- pratiquer ou non chaque exercice selon ses limites
- suivre son évolution personnelle à son rythme
- être masseur ou non, être massé ou non
- choisir son équipier, bien qu'il soit conseillé d'en changer souvent
- choisir une tenue vestimentaire souple et adaptée : sans ceinture, bretelles, métal, épingle, bijoux ou tout autre accessoire de valeur et/ou potentiellement blessant

Il est de la responsabilité du stagiaire d'exprimer ses besoins et remarques au formateur et à la Direction. L'objet des formations constitue un enseignement dont les qualités de base sont la confiance et le respect. Les passages à l'acte (sexuel, violence,...) durant les formations ne sont en aucun cas envisageables.

VI - Déontologie

Nos formations respectent le code de déontologie de la FFMBE (www.ffmbe.fr). Nos formations sont strictement dédiées au bien-être et n'ont pas de but médical. Elles se positionnent en dehors de toute démarche sectaire, religieuse ou politique, dans le respect et la liberté inaliénables de l'individu. L'équipe de formation et chaque stagiaire s'engagent à ne pas faire de prosélytisme pour tout courant religieux ou politique que ce soit. Le stagiaire par son inscription s'engage à respecter le Code de Déontologie Praticiens & Elèves FFMBE (www.ffmbe.fr).

VII - Secret professionnel

Les formateurs, assistants et stagiaires sont soumis aux règles usuelles du secret professionnel qui s'étend à tout ce que chacun a vu, entendu, ou compris au cours de la formation. Tout enregistrement (audio/vidéo) et photo doit être préalablement autorisé par les formateurs et les autres stagiaires présents dont une copie doit être remise à la Direction à l'issue de la formation.

VIII - Droit à l'image / Communication

Le stagiaire autorise Biopulse à :

- utiliser à titre gracieux son image photo/vidéo dans le cadre de sa communication, sur tout support, dans le monde entier et pour une durée de 99 ans. Toute interdiction devra faire l'objet d'une lettre écrite signée et datée par le stagiaire avant la formation. Biopulse ne peut pas être tenu pour responsable de l'usage des vidéos et photos prises par les stagiaires lors des formations.
- faire partie de son fichier clients et par conséquent à recevoir toute communication concernant ses activités. Une désinscription peut être demandée par mail. Ce fichier reste la propriété exclusive de Biopulse qui s'engage à ne pas le céder à des tiers sans l'accord du stagiaire.

IX - Respect de la loi

IX-A / Le stagiaire doit s'assurer auprès des autorités compétentes de son droit à utiliser le massage bien-être dans sa pratique professionnelle. Il s'engage à ne pas pratiquer le massage bien-être en échange d'une rémunération tant qu'il n'est pas déclaré, ni assuré professionnellement. Suite à la formation, s'il obtient son Certificat, il pourra, sous réserve de respecter le code de déontologie et la réglementation concernant la fiscalité, l'URSSAF et les assurances professionnelles, exercer en tant que masseur bien-être en l'état actuel de la réglementation.

IX-B / Les litiges relatifs à l'exécution des contrats individuels de Formations Professionnelles de droit privé relèvent de la compétence du Tribunal d'Instance de Paris, 18 rue des Batignolles – 75017 PARIS.

X - Sanctions Disciplinaires

Tout agissement considéré comme fautif par la Direction pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement
- Exclusion temporaire de la session de formation
- Exclusion définitive de la session de formation
- Exclusion définitive du cursus

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque Biopulse envisage une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, elle convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Au cours de cet entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix. La convocation fait état de cette faculté ainsi que du motif de la sanction envisagée. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est exposé au stagiaire, celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception, ou d'une lettre remise en main propre contre décharge. Le cas échéant, l'organisme de formation en informe concomitamment l'employeur du stagiaire, et éventuellement l'organisme paritaire prenant en charge les frais de formation.

XI - Représentation des stagiaires

Un délégué des stagiaires et un délégué suppléant sont élus au scrutin uninominal à deux tours dans toute action de formation de plus de 500 heures prenant la forme d'une session collective. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle. Le scrutin a lieu pendant les heures de formation au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la session. Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12 du Code du Travail. Ils font toute suggestion pour améliorer le déroulement de la session et les conditions de vie des stagiaires et présentent toutes les réclamations collectives ou individuelles relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur.

Date :

Signature de la page 2 :